

Принято
на педагогическом совете
МБУ ДО СШ №3
им. А.П. Аксенова
протокол № 1
от «14» марта 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБУ ДО СШ №3
им. А.П. Аксенова
В.В. Труфанов
Приказ №14
от «14» марта 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивная
школа № 3 муниципального образования
город-курорт Анапа имени заслуженного
тренера России Александра Петровича
Аксенова

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет СШ №3 является постоянно действующим органом Учреждения, рассматривающим основополагающие вопросы организации учебно-воспитательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор СШ №3 или уполномоченное лицо (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования, других нормативных правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса; разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения; принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап обучения или об оставлении их на повторный этап обучения; принимает решения об исключении обучающихся из учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны; в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

утверждать планы работы Учреждения;
заслушивать информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и годовой аттестации;

принимать решение о переводе обучающихся на следующий этап обучения или об оставлении их на повторный курс;

представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;

представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении;

участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

участвовать в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;
представлять педагогических работников Учреждения к государственным ведомственным почетным званиям, и наградам.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы; соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства; утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председатель педагогического совета назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством Голосов, при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор СШ №3 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой

работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор СШ №3 в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.