

Принято
на педагогическом совете
МБУ ДО СШ №3
им. А.П. Аксенова
протокол №1
от «14» марта 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБУ ДО СШ №3
им. А.П. Аксенова
В.В. Труфанов
Приказ №14
от «14» марта 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О методическом объединении в
муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования спортивная
школа №3 муниципального образования
город-курорт Анапа имени заслуженного
тренера России Александра Петровича
Аксенова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 25 декабря 2023 года).

1.2. Методическое объединение тренеров-преподавателей является структурным подразделением методической службы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №3 имени заслуженного тренера России А.П. Аксёнова (далее – Учреждение), созданным для оптимизации учебно-тренировочного и воспитательного процессов в Учреждении.

1.3. Методическое объединение – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Учреждения.

1.4. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.5. Руководителем методического объединения является методист.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и Законами Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Законами Министерства Sports Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.7. Решения методического объединения Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации и педагогического коллектива Учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения методического объединения Учреждения.

2. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

2.1. В своей деятельности методическое объединение подотчетно педагогическому совету Учреждения.

2.2. По запросу педагогического совета или профсоюзного комитета Учреждения руководитель методического объединения может выступать на заседаниях педагогического совета по предложенной тематике в рамках деятельности методического объединения, также отчитываться о проделанной работе методического объединения за установленный период времени.

2.3. Педагогический совет и профсоюзный комитет Учреждения вправе рекомендовать внесение изменений в план работы методического объединения.

3. Основные задачи деятельности методического объединения

3.1. Работа методического объединения нацелена на совершенствование методики преподавания учебно-спортивных дисциплин, и, как следствие этого – улучшение качества подготовки обучающихся.

3.2. Деятельность методического объединения направлена на выполнение следующих задач:

3.2.1. Повышение профессионального уровня тренерско-преподавательского состава.

3.2.2. Анализ выполнения обучающимися требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта; качества знаний, навыков и умений по избранным видам спорта (выполнение контрольно-переводных нормативов); плановых заданий и планируемого спортивного результата.

4. Функции (обязанности) методического объединения

4.1.1. Планирование и анализ деятельности методического объединения.

4.1.2. Разработка и реализация методических материалов, рекомендаций и дополнительных образовательных программ спортивной подготовке.

4.1.3. Разработка контрольно-переводных нормативов для каждого этапа обучения.

4.1.4. Ознакомление тренеров-преподавателей с современными научными разработками в сфере образования, физической культуры и спорта.

4.1.5. Систематическое ознакомление тренеров-преподавателей с нормативными документами в сфере образования, физической культуры и спорта.

4.1.6. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

4.1.7. Изучение, обобщение и распространение опыта ведущих тренеров спортивных школ России, а также зарубежных стран.

4.1.8. Организация инновационной деятельности, освоение членами методического объединения новых технологий обучения видам спорта, культивируемым в Учреждении.

4.1.9. Диагностика затруднений и оказание конкретной методической помощи тренерам-преподавателям.

4.1.10. Организация работы с молодыми специалистами и малоопытными тренерами-преподавателями.

4.1.11. Организация работы методических семинаров, круглых столов, мастер-классов и других форм методической работы.

4.1.12. Организация деятельности членов методического объединения по самообразованию.

4.1.13. Мониторинг эффективности деятельности членов методического объединения, создание и систематическое пополнение банка данных актуального опыта.

4.1.14. Мониторинг спортивных результатов обучающихся, внесение корректив в их дальнейшую подготовку.

5. Права и ответственность методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

5.1.1. Выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного и воспитательного процессов в Учреждении.

5.1.2. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

5.1.3. Ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении членов методического объединения за определенные достижения и заслуги в профессиональной деятельности.

5.1.4. Выдвигать от методического объединения тренеров-преподавателей для участия в различных конкурсах профессионального мастерства «Лучший тренер-преподаватель», «Сердце отдаю детям», «Педагогическая надежда» и т.д.

5.2. Методическое объединение несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6. Организация управления методическим объединением

6.1. В состав методического объединения входят тренеры-преподаватели, заведующие отделениями, методист.

6.2. Методическое объединение избирает из своего состава секретаря.

6.3. Заседания методического объединения проводятся не менее 4-х раз в течение учебного года. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителей директора Учреждения.

6.4. На заседания методического объединения приглашаются тренеры-преподаватели всех отделений видов спорта, различные специалисты. Необходимость приглашения определяется руководителем методического объединения либо другим его членом с обоснованием. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

6.5. Решения методического объединения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя методического объединения.

6.6. Организацию выполнения решений методического объединения осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам методического объединения на последующих его заседаниях и педагогическому коллективу Учреждения на педагогических советах.

6.7. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором Учреждения, его заместителями по учебной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

7. Делопроизводство

7.1. Методическое объединение работает по плану, рассмотренному на первом в учебном году своем заседании и утвержденному директором Учреждения.

7.2. Заседания методического объединения оформляются протокольно: фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методическое объединение, предложения и замечания членов методического объединения,

если таковые замечания или предложения имеются. Протоколы подписываются руководителем и секретарем методического объединения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в папке методического объединения.

8. Документы МО

8.1. К документам методического объединения относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения, о назначении на должность руководителя методического объединения;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год;
- план работы методического объединения на учебный год;
- банк данных о тренерах – преподавателях, входящих в методическое объединение;
- план работы с молодыми специалистами;
- темы самообразования тренеров – преподавателей;
- график проведения учебно – тренировочных занятий и воспитательных мероприятий;
- протоколы заседаний методического объединения.

8.2. Анализ деятельности методического объединения предоставляется администрации учреждения в конце учебного года, план работы – в начале нового учебного года.

8.3. Документация МО включается в номенклатуру дел и хранится в учреждение в течение трех лет.