

Принято  
на педагогическом совете  
МБУ ДО СШ №3  
им. А.П. Аксенова  
протокол № 1  
от «14» марта 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке персональных данных обучающихся  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования спортивная школа  
№ 3 муниципального образования город-курорт  
Анапа имени заслуженного тренера России  
Александра Петровича Аксенова**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006г.149 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями от 12 декабря 2023года и Федерального закона Российской Федерации № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» с изменениями от 6 февраля 2023 года), Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных», а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Согласно ст.23 Конституции РФ каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени, реализация которого обеспечивается положением ст.24 Конституции РФ, устанавливающим, что сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускается. Отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой юридическими лицами с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, регулируются Федеральным законом от 27 июля 2006г № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2 Данное Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники образовательной организации, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

## **2 Основные понятия и состав персональных данных обучающегося.**

- 2.1. **Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 2.2. **Оператор** — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- 2.3. **Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 2.4. **Автоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- 2.5. **Распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- 2.6. **Предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 2.7. **Блокирование персональных данных** — временное прекращение персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 2.8. **Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 2.9. **Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- 2.10. **Информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 2.11. **Общедоступные данные** — сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен.
- 2.12. Персональные данные обучающихся содержатся в личных делах обучающихся.
- 2.5. К персональным данным обучающихся относятся следующие сведения:
- личное дело обучающегося;
  - копия свидетельства о рождении (могут использоваться реквизиты)
  - сведения о составе семьи;
  - сведения о родителях и законных представителях;

- копия паспорта для обучающихся, достигших 14-летнего возраста;
- адрес места жительства;
- номера мобильных телефонов;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося;
- подлинники и копии приказов по движению;
- основания к приказам по движению обучающихся;
- медицинские заключения о состоянии здоровья обучающегося;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

2.15. Образовательная организация определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, данным Положением, Уставом школы и иными Федеральными законами.

### **3. Сбор, цели обработки и защита персональных данных обучающихся**

3.1. Обработка персональных данных осуществляется:

3.1.1. После получения письменного согласия, обучающегося с 14-летнего возраста (или его законных представителей), составленного по утвержденной Учреждением форме, соответствующей требованиям Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 ФЗ «О персональных данных».

3.1.2. После заключения с обучающимися (с законными представителями) договора об оказании образовательных услуг (если обучение осуществляется на договорной основе), в котором определены доверие и обязанность по обработке персональных данных. В этом случае в соответствии с п.2 части 2 статьи 6 ФЗ «О персональных данных» и целях исполнения договора об оказании образовательных услуг, одной из сторон которого является субъект персональных данных, т.е. обучающийся и получения его согласия на обработку персональных данных не требуется.

3.1.3. После направления уведомления об обработке персональных данных в орган государственного надзора в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций территории, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных».

3.2. Все персональные данные обучающихся следует получать лично у обучающихся (при условии, что на момент предоставления таких данных обучающийся является дееспособным) или его законного представителя.

3.3. Учреждение сообщает обучающемуся или его законному представителю о целях обработки персональных данных, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных и последствиях отказа

обучающегося или его законного представителя дать письменное согласие на их получение.

3.4. Учреждение осуществляет обработку персональных данных только после получения письменного согласия, обучающегося (или его законного представителя) на обработку его персональных данных за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. При обращении в образовательное учреждение обучающийся (или его законный представитель) предоставляет Учреждению персональные данные о себе в документированной форме в соответствии с установленными нормативными правовыми актами требованиями.

3.6. Учреждение с согласия обучающегося (или его законного представителя) может запрашивать и получать персональные данные обучающегося, используя информационные системы персональных данных с применением средств автоматизации.

3.7. Обработка Учреждением персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях оказания обучающемуся качественных образовательных услуг в необходимом объеме, соблюдения требований действующего законодательства, иных нормативных правовых актов, обеспечения контроля объемов и качества обучения.

3.8. Учреждение при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающегося руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере образования и обработки персональных данных.

3.9. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Учреждением за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством, и принятыми Учреждением в соответствии с ним локальными нормативными актами.

#### **4. Порядок использования, хранения, передачи персональных данных обучающихся**

4.1. Персональные данные обучающегося предоставляются Учреждению после получения, соответствующего согласия обучающегося (или его законного представителя) на обработку его персональных данных. Персональные данные обучающихся у Учреждения содержатся в информационных системах персональных данных, представляющих собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. В информационных системах персональные данные могут быть размещены на материальных, в том числе бумажных носителях.

4.2. Доступ к обработке персональных данных обучающихся (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обеспечивается в установленном Учреждением порядке.

4.3. Конкретные обязанности по работе с информационными системами персональных данных и материальными носителями информации, в том числе с документами, содержащими персональные данные обучающихся возлагаются на сотрудников Учреждения и закрепляются в должностных инструкциях.

4.4. Работа с информационными системами персональных данных, материальными носителями, в том числе с документацией, содержащими персональные данные обучающихся осуществляется в специально отведенных для этого помещениях: администрация, учебный отдел и т.д.

4.5. Требования к месту обработки персональных данных, обеспечивающие их защищенность устанавливаются Учреждением.

4.6. Перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным обучающихся и обработке их персональных данных:

Внутренний доступ:

- директор школы;
- заместители директора по УСР, СМР;
- заведующий отделением;
- методист;
- специалист по кадрам;
- делопроизводитель;
- тренер-преподаватель — только к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

Внешний доступ:

- Управлению образования;
- Администрации;
- Военному комиссариату;
- Центру занятости населения;
- Надзорно-контрольным органам, которые имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции;
- Городская больница и т. д.

4.7. С лицами, допущенными к обработке персональных данных обучающихся заключается соглашение о неразглашении.

4.8. Лица, допущенные в установленном порядке к обработке персональных данных, имеют право обрабатывать только те персональные данные обучающихся которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.9. Учреждение при создании и эксплуатации информационных систем персональных данных обучающихся с использованием средств автоматизации обеспечивает проведение классификации информационных систем в установленном порядке.

4.10. Учреждение при создании и эксплуатации информационных систем персональных данных обучающихся как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации принимает все необходимые организационные и технические меры, обеспечивающих выполнение установленных действующим законодательством требований к обработке персональных данных.

4.11. Учреждение при осуществлении обработки персональных данных обучающихся без использования средств автоматизации выполняет следующие требования.

4.11.1. При ведении журналов (реестров, книг, иных документов), содержащих персональные данные обучающихся необходимые для организации образовательного процесса, Учреждение соблюдает следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала (реестра, книги, иных документов) предусматривается приказом Учреждения, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов, персональных данных;

- перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги, иных документов), сроки обработки персональных данных;

- копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах, иных документах) информации не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.11.2. Обработка персональных данных обучающихся осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных обучающихся можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

4.11.3. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.11.4. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

4.11.5. Уточнение персональных данных обучающихся при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

## **5. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных**

5.1. Обучающиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

5.1.1. Передавать директору организации, осуществляющей образовательную деятельность, его заместителям, тренерам-преподавателям, специалисту по

кадрам, медицинским работникам, делопроизводителю достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.1.2. В случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, состоянии здоровья сообщать тренеру-преподавателю об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

5.2. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

5.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

5.2.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося (его родителя или представителя), – к тренеру-преподавателю, а после - к заместителю директора, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся.

5.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

## **6. Уничтожение персональных данных обучающихся**

8.1. В соответствии с Приказом Роскомнадзора №179 от 28 октября 2022 года, определены требования к документальному оформлению факта уничтожения персональных данных обучающихся общеобразовательной организации:

- в случае если обработка персональных данных осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных;
- в случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

8.2. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- наименование образовательной организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) оператора персональных данных и его адрес;
- наименование образовательной организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, осуществляющего обработку персональных данных субъекта по поручению оператора (если обработка была поручена такому лицу; фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены; фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц,



уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их подпись; перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных; наименование уничтоженного материального носителя, содержащего персональные данные субъекта персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации); наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации); способ уничтожения персональных данных; причину уничтожения персональных данных; дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных. Форма акта об уничтожении персональных данных составляется в произвольной форме.

8.3. Акт об уничтожении персональных данных может быть оформлен как на бумаге, так и в электронной форме. В первом случае он заверяется личной подписью лиц, уничтоживших персональные данные, а во втором – их электронной подписью.

## **6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся**

6.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном Трудовым Кодексом и иными Федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Федеральными законами.

6.3. Персональная ответственность — одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

6.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб образовательной организации, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.5. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных

данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о защите персональных данных обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.